**T.C.**

**TRABZON VALİLİĞİ**

**İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)** |
| **1** | **Uluslararası Korumu Kimlik Başvuru İlk Kayıt** | 1. Fotoğraf(4 Adet) 2. İkamet Yerini Gösteren Kira Sözleşmesi 3. Varsa Pasaport ya da Türkçe Tercümeli Kimlik Bilgisi 4. İkamet ettiği adrese ilişkin kira sözleşmesi, fatura veya belediyeden alınan numarataj belgesi ( Adres belgesinde sunmuş olduğu bilgilerin MERNİS’e göre güncel olmaması durumunda) | 60 dk. |
| **2** | **Geçici Korumu Kimlik Başvuru İlk Kayıt** | 1. Varsa Suriye’ye ait kimlik, pasaport ve ya evlenme cüzdanı gibi belgelerinin aslının noter onaylı Türkçe çevirisi 2. 3 adet fotoğraf 3. İkamet ettiği adrese ilişkin kira sözleşmesi, fatura veya belediyeden alınan numarataj belgesi ( Adres belgesinde sunmuş olduğu bilgilerin MERNİS’e göre güncel olmaması durumunda) | 60 dk. |
| **3** | **Uluslararası Koruma Güncelleme İşlemi** | 1. Başvuru sahibine ait kimlik, pasaport ve ya evlenme cüzdanı gibi belgelerinin aslı veya noter onaylı ya da apostilli Türkçe tercümesi 2. 4 adet fotoğraf 3. Kira Kontratı 4. Kiralanan eve ait fatura, kira sözleşmesi veya belediyeden alınan numarataj belgesi ( Adres belgesinde sunmuş olduğu bilgilerin MERNİS’e göre güncel olmaması durumunda) 5. Güncelleme yapacak kişiye daha önce tarafımızca düzenlenmiş olan Geçici Kimlik belgesi | 10 dk. |
| **4** | **Geçici Koruma Güncelleme İşlemi** | 1. Başvuru sahibine ait kimlik, pasaport ve ya evlenme cüzdanı gibi belgelerinin aslı veya noter onaylı ya da apostilli Türkçe tercümesi 2. 3 adet fotoğraf 3. Kira Kontratı 4. Kiralanan eve ait fatura, kira sözleşmesi veya belediyeden alınan numarataj belgesi ( Adres belgesinde sunmuş olduğu bilgilerin MERNİS’e göre güncel olmaması durumunda) 5. Güncelleme yapacak kişiye daha önce tarafımızca düzenlenmiş olan Geçici Kimlik belgesi | 10 dk. |
| **5** | **Yol İzin Belgesi** | 1. Şahsın kendisinin kimliği ile birlikte gelmesi gerekmektedir. 2. Hastalık vb sebeplerle yol izin istenen durumlarda hastane sevki, rapor vb… 3. Ziyaret amacıyla yol izin istemesi durumunda, gidilecek ildeki yakınlarına ait Yabancı Kimlik Numarası | 5 dk. (e-devletten başvurması halinde aynı gün içerisinde ) |
| **6** | **Evlenme Ehliyet Belgesi** | Evlenecek şahıslar birlikte Geçici Koruma kimlikleriyle birlikte gelmek zorundadır. | 10 dk. |
| **7** | **Kısa Dönem İkamet İzni** | 1. Biyometrik Fotoğraf 2. Randevu Formu 3. İkametgah Belgesi 4. Sağlık Sigortası 5. Pasaport Fotokopisi 6. Harç Makbuzları 7. Gerekli Durumlarda Kalış Amacına Uygun Belgeler (Taşınmaza Ait Tapu Kaydı, Ticari Bağlantı ve İş Kuracaklar, Türkçe Öğrenme vb.) | 30 Gün |
| **8** | **Aile İkamet İzni** | 1. Biyometrik Fotoğraf 2. Randevu Formu 3. İkametgah Belgesi 4. Sağlık Sigortası 5. Türk Eşin Adli Sicil Kaydı 6. Nüfus Kayıt Örneği 7. T.C. Kimlik Fotokopisi 8. Aile Cüzdan Fotokopisi 9. Gelir Beyanı   10. Pasaport Fotokopisi  11. Harç Makbuzları  12. Gerekli Durumlarda Diğer Belgeler (Doğum Belgesi, Muvafakatname vb. ) | 30 Gün |
| **9** | **Öğrenci İkamet İzni** | 1. Biyometrik Fotoğraf 2. Randevu Formu 3. İkametgah Belgesi 4. Sağlık Sigortası   5. Pasaport Fotokopisi  6. Harç Makbuzları  7. Öğrenci Belgesi | 30 Gün |
| **10** | **Uzun Dönem İkamet İzni** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Uyruğunda Bulunduğu Ülke Kimlik Belgesinin Fotokopisi 3. Pasaport Fotokopisi 4. 4 Adet Biyometrik Fotoğraf (50x60 cm beyaz arka fonlu) 5. İkametgah Belgesi 6. Eski İkamet Tezkeresinin Fotokopisi   7. Türk Soyluluk Belgesi (varsa)  8. Harç Ücreti  9. www.goc.gov.tr İnternet Adresinden Doldurulması Zorunlu Olan  Başvuru Formu ‘nun Bir Adet Çıktısı | 30 Gün (veya Kişiye bilgi verilmek suretiyle daha uzun süreli) |
| **11** | **İnsani İkamet İzni** | Başvuran kişinin mevcut durumuna göre değişmekte olup, herhangi bir temel dosya gereksinimi zorunlu değildir. | Gerekli Araştırmalar Neticesinde İşlemlerin Sonuçları Genel Müdürlüğe Gönderilir. |
| **12** | **Düzensiz Göçle İlgili İş ve İşlemler** | Düzensiz Göç (Kolluk Kuvvetleri tarafından);   * İl Müdürlüğüne Hitaben Yazı, Kimlik Bilgilerini İçeren İsim Listesi, Yakalama Olay Tutanağı, İdari Yaptırım Tutanağı, Üst Arama Tutanağı, Durum Bildirir Sağlık Raporu, Bulaşıcı Hastalık Raporu, Uyap ve Parmak İzi Sorgu Sonuçları ve Parmak İzi Kaydı | Gerekli İdari Kararlar (Sınırdışı, İdari Gözetim, Terke Davet vb.) en geç 48 Saat İçinde Alınır. |
| **13** | **İnsan Ticaretiyle Mücadele ve Mağdurların Korunmasına İlişkin İş ve İşlemler** | İnsan Ticareti Mağduru Tanımlaması için;   1. Kolluk, Yapılan Operasyonlarda Kişilerin Zorla Çalıştırılması, Fuhuşa Konu Olmaları, Zorla Hizmet Ettirme, Zorla Evlendirme, Organ Ve Dokularından Yararlanma, Çocuk İşçiliği, Çocukların Suçta Kullanılmaları Ve Çocukların Dilendirilmesi, Evlatlık Verilmesi Gibi İnsan Ticareti Suçu Kapsamında Değerlendirilebilecek Vakalarda Müdürlükle İrtibata Geçer. 2. Mağdur Olduğu veya Olabileceği Yönünde Kuvvetli Şüphe Duyulan Yabancılara, Yaşadıklarının Etkisinden Kurtulabilmesi ve Yetkililerle İş Birliği Yapıp Yapmayacağına Karar Verebilmesi Amacıyla 30 Gün Süreli İkamet İzni Verilir. | Gerekli Araştırmalar Neticesinde İşlemler Sonuçlandırılır. |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : |  | İkinci Müracaat Yeri | : |
| İsim | : Ramazan LATİFOĞLU | İsim | : Emin Sait KARAHALİLOĞLU |
| Unvan | : İl Göç İdaresi Müdürü | Unvan | : Vali Yardımcısı |
| Adres | : Trabzon İl Göç İdaresi Müdürlüğü | Adres | : Trabzon Valiliği |
| Telefon | : 0462 223 22 45 | Telefon | : 0462 230 19 60 |
| Belgegeçer | : 0462 223 29 60 | Belgegeçer | : 0462 230 19 64 |
| E-Posta Adresi | : trabzon@goc.gov.tr | E-Posta Adresi | : yaziisleri@trabzon.gov.tr |